

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Петропавловск - Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 08.12.2016 № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агент-ством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.12.2016 № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) часть 1.4.1 изложить в следующее редакции:

«1.4.1 Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства и структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, размещается на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/agles (далее - страница Агентства), а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ).»;

б) в части 1.4.8 слова «На официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «На странице Агентства»;

2) в разделе 2:

а) пункт 9 исключить;

б) дополнить частью 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на странице Агентства, ЕПГУ/РПГУ.»;

в) дополнить частью 2.17(2) следующего содержания

«2.17(2).Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.»;

3) в разделе 3:

а) в части 3.1

слова «Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту» исключить;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

б) часть 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Прием Заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется в приемные дни и часы»;

в) в пункте 3.4.2 слова «4) проверяет документы на предмет наличия оснований для отказа, установленных [частью 2.8 раздела 2](#P239) настоящего Регламента» заменить словами:

«5) проверяет документы на предмет наличия оснований для отказа, установленных [частью 2.8 раздела 2](#P239) настоящего Регламента.»;

г) части 3.7- 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Заявление об исправлении ошибок), или выявление должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Прием и регистрация Заявления об исправлении ошибок осуществляется в порядке и в сроки, установленные частью 3.2 настоящего Регламента.

3.7.3. Должностное лицо Агентство, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает Заявление об исправлении ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Агентства осуществляет исправление в форме дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.6. Проект дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подписывается должностным лицом Агентства, уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления соответствующих проектов документов.

3.7.7. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, регистрирует такое уведомление в журнале исходящей корреспонденции.

3.7.8. Подписанные со стороны Агентства экземпляры дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или подписанное уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в таком документе передаются Заявителю должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, или направляются в адрес Заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

3.7.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней дня со дня поступления Заявления об исправлении ошибок.

3.8. Порядок осуществления в электронном форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.8.1. Запись на прием в Агентство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Агентстве графика приема Заявителей.

Агентство не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://esia.gosuslugi.ru (далее - ЕСИА) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.8.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги, а также формирование запроса об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте, в том числе странице Агентства, не осуществляется.

3.8.3. Прием Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ и страницы Агентства не осуществляется.

3.8.4. Передача Заявителю экземпляров договора аренды лесного участка, подписанного со стороны Агентства, или направление мотивированного отказа в заключении договора аренды в электронной форме не осуществляется.

3.8.5. Выдача (направление) Заявителю дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в электронной форме не осуществляется.»

3.8.6. Сведения о ходе выполнения запроса посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта, в том числе страницы Агентства, не предоставляются.»;

д) части 3.9 – 3.14 исключить;

4) раздел 5 дополнить пунктом 5.22:

«5.22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

1) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

2) постановление Правительства Камчатского края 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействий) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц;

3) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин