"УТВЕРЖДАЮ"
Агентство лесного хозяйства и
охраны животного мира
Камчатского края
/Горлов В.Г./
10 сентября 2018 года

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000010000075605
3	Полное наименование услуги	выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца
4	Краткое наименование услуги	выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 14.03.2012 № 174-пр
6	Перечень "подуслуг"	1) выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета; 2) аннулирование охотничьего билета;
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ
		- Единый (региональный) портал государственных и муниципальных услуг

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. Лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющего основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета										
5 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления	5 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления	нет	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1.2. Административного регламента; 2) непредставление заявителем документов, указанных в частях 2.6.1. и 2.6.2. Административного регламента; 3) указание в заявлении на выдачу охотничьего билета неверных или ложных сведений о заявителе; 4) предоставление заявления, не соответствующего Приложению № 2 Административного регламента.	нет	—	нет	—	—	1) направленные почтовым отправлением в Агентство или МФЦ 2) представленные лично в Агентство или МФЦ 3) представленные в электронной форме посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) "Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) "	в Агентстве , в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Агентства
2. Аннулирование охотничьего билета										
5 рабочих дней со дня поступления заявления	5 рабочих дней со дня поступления заявления	нет	нет	нет	—	нет	—	—	1) направленные почтовым отправлением в Агентство или МФЦ 2) представленные лично в Агентство или МФЦ 3) представленные в электронной форме посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) "Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) "	в Агентстве , в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Агентства

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета							
1	физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума	основной документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ	отсутствие	—	—	—
2. Аннулирование охотничьего билета							
1	физические лица, имеющие охотничьи билеты	основной документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ	отсутствие	—	—	—

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п.п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета							
1	Заявление	Заявление о получении охотничьего билета	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления)	нет	1) с указанием: а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; б) фамилия, имя, отчество заявителя; в) дата и место рождения заявителя; г) номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем; д) данные основного документа, удостоверяющего личность. До момента подачи заявления заявитель должен ознакомится с требованиями охотничьего минимума, о чем указать в заявлении.	прилагается, Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	прилагается, Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2	Фотография	Личные фотографии	два, подлинник	нет	1)В черно-белом или цветном исполнении размером 30*40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора; 2) В случае подачи заявления в электронной форме посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) "Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) ", личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований: - формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; - минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi. фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).	-	-
3	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	один, копия с предъявлением оригинала (сверка копии с оригинала и возврат заявителю подлинника)	Документ не предоставляется, в случае подачи заявления в электронной форме посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) "Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) "	нет	-	-
2. Ангулирование охотничьего билета							
1	Заявление	Заявление об ангулировании охотничьего билета	один, подлинник (проверка правильности заполненых заявления)	нет	1) с указанием: а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; б) фамилия, имя, отчество заявителя; в) учетные серия и номер охотничьего билета; г) номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем.	прилагается, Приложение № 5 к настоящей технологической схеме	прилагается, Приложение № 6 к настоящей технологической схеме

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета								
нет	Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления	Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче охотничьего билета	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	Министерство внутренних дел Российской Федерации	*0003456*	30 календарных дней	—	—
2. Аннулирование охотничьего билета								
—	—	—	—	—	—	—	—	—

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета								
1	Охотничий билет единого федерального образца	Охотничий билет является документом единого федерального образца без ограничения срока и территории его действия, имеет учетные серию и номер. Бланк охотничьего билета является защищенной полиграфической продукцией уровня "В" в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817". Форма охотничьего билета утверждена приложением № 2 к Приказу Минприроды России от 20.01.2011 № 13 "Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета".	положительный	прилагается, Приложение № 9 к настоящей технологической схеме	прилагается, Приложение № 10 к настоящей технологической схеме	на бумажном носителе в уполномоченном органе - Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Агентства, почтовым отправлением в адрес заявителя.	нет	1 год, далее по реестру приема-передачи документов передаются в Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
2	Уведомление о внесении записи в государственный охотхозяйственный реестр	В течение одного месяца со дня выдачи охотничьего билета сведения о фамилии, имени, отчестве; данные основного документа, удостоверяющего личность; дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер вносятся в государственный охотхозяйственный реестр. В течение 1 рабочего дня с момента внесения вышеуказанных сведений в государственный охотхозяйственный реестр заявителю направляется уведомление, содержащее информацию о дате внесения соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр.	положительный	прилагается, Приложение № 3 к настоящей технологической схеме	прилагается, Приложение № 4 к настоящей технологической схеме	на бумажном носителе в уполномоченном органе - Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Агентства, почтовым отправлением в адрес заявителя, отправлением по электронной почте.	5 лет	нет
3	Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги	с указанием основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного Административным регламентом	отрицательный	прилагается, Приложение № 11 к настоящей технологической схеме	прилагается, Приложение № 12 к настоящей технологической схеме	на бумажном носителе в уполномоченном органе - Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края; почтовым отправлением в адрес заявителя, отправлением по электронной почте.	5 лет	нет
2. Аннулирование охотничьего билета								
1	Уведомление об аннулировании охотничьего билета	Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр. Должностное лицо в течении 1 рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета направляет уведомление об этом заявителю.	положительный	прилагается, Приложение № 7 к настоящей технологической схеме	прилагается, Приложение № 8 к настоящей технологической схеме	на бумажном носителе в уполномоченном органе - Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Агентства, почтовым отправлением в адрес заявителя, отправлением по электронной почте.	5 лет	нет

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п.п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета						
1. Прием и регистрация представленных для получения государственной услуги заявления и документов						
1.	Проверка документов, удостоверяющих личность заявителя (только при личном обращении в Агентство и МФЦ); сверка копий документов с подлинником	Проверка документов на действительность, отождествление личности заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность.	1 рабочий день	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и (или) специалист МФЦ	наличие принтера, сканера, МФУ, журнала регистрации приема заявлений, заверительный штемпель, наличие доступа к автоматизированным системам	форма журнала регистрации заявлений.
2.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов	Проведение первичной проверки представленных документов, удостоверяясь, что: - тексты документов написаны разборчиво, - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,отсутствуют				
3.	Регистрация заявления	Регистрация заявления происходит в журнале регистрации входящей корреспонденции Агентства или АИС МФЦ.				
4.	Передача заявления и документов, принятых от заявителей в Агентство (при обращении в МФЦ)	Передача заявлений и документов, принятых от заявителей из МФЦ в Агентство осуществляется на бумажных носителях, на основании реестра приема-передачи (2 экз.).	2 рабочих дня	специалист МФЦ; должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	курьерская доставка	форма реестра приема-передачи документов
2. Принятие решения о возможности (невозможности) выдачи охотничьего билета.						
1.	Проверка соответствия представленных документов требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги	Проверка содержания заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на предмет соответствия их перечню, установленному в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента.	1 рабочий день	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие ключа электронной подписи и необходимого оборудования: компьютера, принтера, сканера, МФУ	—
2.	Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче охотничьего билета	Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте.				—
2.	Принятие решения о возможности (невозможности) выдачи	По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых документов немедленно принимается одно из следующих решений: 1) о возможности выдачи охотничьего билета, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента; 2) о необходимости отказа в выдачи охотничьего билета, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента.				—

3. Оформление и выдача охотничьего билета.						
1.	Оформление бланка охотничьего билета	После подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным частью 1.2. Административного регламента, должностное лицо выписывает на имя заявителя охотничий билет Записи и отметки, вносимые в охотничий билет, заверяются подписью Руководителя Агентства (заместителя Руководителя Агентства) или назначенным уполномоченным лицом. Печатью Агентства заверяется подпись Руководителя (заместителя Руководителя Агентства). Дополнительно на первом листе в правом нижнем углу фотографии заявителя ставится печать, которая используется должностным лицом в соответствии с приказом Агентства, касающимся утверждения образцов печатей и указаний по их применению.	3 рабочих дня	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие матричного принтера, печати, штампа	бланк охотничьего билета
2.	Выдача охотничьего билета	Бланк охотничьего билета выдается в одном экземпляре, является защищенной полиграфической продукцией уровня «Б», имеет учетные серию и номер. При получении заявителем охотничьего билета уполномоченное должностное лицо предлагает заявителю поставить личную подпись в охотничьем билете. Подпись заявителя подтверждает правильность данных, содержащихся в охотничьем билете.		должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края ; специалист МФЦ	наличие канцелярских принадлежностей (ручка письменная)	
3.	Передача охотничьего билета из Агентства в МФЦ	В случае получения услуги через МФЦ, Агентство передает по реестру приема-передачи документов результаты предоставления услуг в МФЦ.	Агентство в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги) передает докумены в МФЦ.	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края ; специалист МФЦ	курьерская доставка	форма реестра приема-передачи документов
4. Направление мотивированного отказа в выдаче охотничьего бюилета.						
1.	Проверка содержания заявления и комплектности прилагаемых документов на соответствие требованиям Административного регламента, в том числе на наличие оснований для отказа в выдаче охотничьего билета.	Наличие оснований, указанных в части 2.8.2. Административного регламента для отказа в выдаче охотничьего билета.	1 рабочий день (с момента установления должностным лицом Агентства основания для отказа)	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие ключа электронной подписи и необходимого оборудования: компьютера, принтера	—
2.	Направление заявителю уведомления об отказе в выдаче охотничьего билета	В уведомлении указывается причина отказа в выдаче охотничьего билета. При наличии неполного комплекта документов, несоответствия заявления и документов установленным требованиям, документы возвращаются заявителю.		должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие компьютера, принтера, сканера	—
5. Внесение сведений о выданном охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр.						
1.	Внесение сведений о выданном охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр	В государственный охотхозяйственный реестр вносятся следующие сведения о выданном охотничьем билете: - фамилия, имя, отчество владельца охотничьего билета; - данные основного документа, удостоверяющего личность владельца охотничьего билета; - дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер.	1 месяц со дня выдачи охотничьего билета	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие компьютера, принтера для последующего распечатывания и хранения на бумажном носителе	форма государственного охотхозяйственного реестра
6. Направление заявителю уведомления о внесении записи в государственный охотхозяйственный реестр.						
1.	Направление заявителю уведомления о внесении записи в государственный охотхозяйственный реестр	Должностное лицо направляет заявителю уведомление по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту, содержащее информацию о дате внесения сведений в государственный охотхозяйственный реестр.	1 рабочий день	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края; специалист МФЦ	наличие компьютера, принтера	форма уведомления о внесении записи в государственный охотхозяйственный реестр
2. Аннулирование охотничьего билета.						
1.	Проверка документов, удостоверяющих личность заявителя (только при личном обращении в Агентство и МФЦ); проверка соответствия формы поданного заявления приложению № 4 Административного регламента	Проверка документов на действительность; отождествление личности заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность.	15 минут	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края; специалист МФЦ	наличие принтера, сканера, МФУ, журнала регистрации приема заявлений, заверительный штемпель, наличие доступа к	—

2.	Регистрация заявления	Регистрация заявления происходит в журнале регистрации входящей корреспонденции Агентства или АИС МФЦ.	15 минут		автоматизированным системам	форма журнала регистрации заявлений.
3	Передача заявления и документов, принятых от заявителей в Агентство (при обращении в МФЦ)	передача заявлений и документов, принятых от заявителей из МФЦ в Агентство осуществляется на бумажных носителях, на основании Реестра присма-передачи (2 экз.).	2 рабочих дня	специалист МФЦ	курьерская доставка	форма реестра приема-передачи документов
4.	Аннулирование охотничьего билета	Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.	5 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие компьютера, принтера для последующего распечатывания и хранения на бумажном носителе	форма государственного охотхозяйственного реестра
5.	Направление уведомления об аннулировании охотничьего билета	Должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета направляет уведомление об этом физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован (Приложение № 3 к Административному регламенту).	1 рабочий день	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие компьютера, принтера, доступа к автоматизированным системам	форма уведомления об аннулировании охотничьего билета

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Подуслуга 1. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета						
Официальный сайт Агентства; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных и муниципальных услуг; официальный сайт МФЦ.	нет	через экранную форму на Едином портале государственных услуг	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	—	личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг; личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг; официальный сайт МФЦ; электронная почта заявителя.	портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг
Подуслуга 2. Аннулирование охотничьего билета						
Официальный сайт Агентства; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных и муниципальных услуг; официальный сайт МФЦ.	нет	через экранную форму на Едином портале государственных услуг	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	—	личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг; личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг; официальный сайт МФЦ; электронная почта заявителя.	портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг