

"УТВЕРЖДАЮ"
 Агентство лесного хозяйства и
 охраны животного мира
 Камчатского края
 /Горлов В.Г./
 10 сентября 2018 года

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000010000074274
3	Полное наименование услуги	Государственная услуга по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации
4	Краткое наименование услуги	Государственная услуга по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Минприроды России от 29.06.2012 N 204 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ, смс-опрос
		- Единый портал государственных и муниципальных услуг

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации						
1	Физические лица, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре, их уполномоченные представители (далее - заявитель), для осуществления ими охоты в общедоступных охотничьих угодьях.	1. документ, удостоверяющий личность; 2. документ, подтверждающий наличие специального права на осуществление охоты	1. паспорт гражданина РФ; 2. охотничий билет единого федерального образца	имеется	уполномоченные представители	доверенность	доверенность (простая письменная форма)

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	СД электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1.Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации								
нет	документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов	1) Уникальный идентификатор платежа; 2) сведения о плательщике; 3) Назначение платежа; 4) Сумма платежа; 5) Дата и время приема к исполнению распоряжения плательщика; 6) Сведения о статусе платежа и основаниях его изменения.	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	сервис Федерального казначейства "Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах"	0003998	5 рабочих дней	—	—
нет	документ, подтверждающий уплату заявителем сбора за пользование объектами животного мира	1) Уникальный идентификатор платежа; 2) сведения о плательщике; 3) Назначение платежа; 4) Сумма платежа; 5) Дата и время приема к исполнению распоряжения плательщика; 6) Сведения о статусе платежа и основаниях его изменения.	Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	сервис Федерального казначейства "Электронный сервис государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах"	0003998	5 рабочих дней	—	—

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п.п	Документ/документы, являющийся(ися) результатом "подуслуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся(ися) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федеральных значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации								
1	Разрешение на добычу охотничьих ресурсов за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	Бланки разрешений являются документами строгой отчетности, имеют учетные серию и номер. Учетные серия и номер каждого разрешения пронумерованы типографским способом на бланке разрешения. Формы бланков разрешений утверждены приказами Минприроды России от 29.08.2014 N 379 (ред. от 29.11.2016) "Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и утверждения форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц".	положительный	прилагается, Приложение № 5 к настоящей технологической схеме	прилагается, Приложение № 6 к настоящей технологической схеме	на бумажном носителе в уполномоченном органе - Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Агентства, почтовым отправлением в адрес заявителя.	3 года	1 год, далее по реестру приема-передачи документов передается в Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов	С указанием оснований для отказа в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, предусмотренного Административным регламентом	отрицательный	прилагается, Приложение № 3 к настоящей технологической схеме	прилагается, Приложение № 4 к настоящей технологической схеме	на бумажном носителе в уполномоченном органе - Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, почтовым отправлением в адрес заявителя, отправлением по электронной почте.	5 лет	—

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подслуги"

№ п.п.	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации						
1. Прием заявления и документов от заявителя						
1.	Проверка документов, удостоверяющих личность заявителя (только при личном обращении в Агентство и МФЦ)	Проверка документов на действительность, отнесение личности заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность		Должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и (или) специалист МФЦ	Наличие принтера, сканера, МФУ, журнала регистрации приема заявлений, заверительный штамп, наличие доступа к автоматизированным системам	форма журнала регистрации заявлений
2.	Получение заявления на выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов лично от заявителя (в Агентство или МФЦ)	При обращении в Агентство - предоставление на копии заявления отчета о приеме заявления с указанием даты и времени приема, фамилии, инициалов, отчества принявшего заявление и документов, контактные и справочные телефоны. Копия заявления с отметкой о приеме заявления передается заявителю. В случае отсутствия у заявителя копии заявления уполномоченное должностное лицо самостоятельно осуществляет копирование заявления При обращении в МФЦ - заявителю выдается расписка о приеме заявления и рассмотрено с указанием ФИО специалиста, принявшего запрос (заявление), даты приема, срока оказания услуги.	15 минут			
3.	Регистрация заявления	Регистрация заявления происходит в журнале регистрации входящей корреспонденции Агентства или АИС МФЦ (при обращении в МФЦ)				
4.	Получение заявления и документов на выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов по почте	Регистрация поступивших документов осуществляется в день их поступления	1 рабочий день	Должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края		
5.	Получение заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Информация о получении заявления и документов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в электронной форме по указанному им адресу электронной почты	1 рабочий день	Должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края		
6.	Получение заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью	Проведение процедуры проверки действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи".	1 рабочий день	Должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края		

7.	Анализ результата проверки квалифицированной электронной подписи	В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченное должностное лицо в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в Едином портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устраняя нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первого заявления.	3 рабочих дня	Должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	форма роспуска приема-передачи документов в соответствии с соглашением о взаимодействии
8.	Передача заявления и документов, принятых от заявителей в Агентство (при обращении в МФЦ)	Передача заявления и документов, принятых от заявителей из МФЦ в Агентство осуществляется на бумажных носителях, на основании роспуска приема-передачи (2 экз.)	2 рабочих дня	специалист МФЦ, должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	курьерская доставка
2. Рассмотрение заявлений и представленных документов.					
1.	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов	Проведение первичной проверки представленных документов, удостоверяется, что: - тексты документов написаны разборчиво; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - в заявлении соблюдены требования к оформлению документов, установленные пунктом 20 Административного регламента: - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; - вид охота, который предполагается осуществлять; - сведения о добываемых охотничьих ресурсах и их количестве; - предполагаемые сроки охоты; - места охоты; - предполагаемые орудия и способы охоты; - дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер - содержание представленных документов соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов. - в документе соблюдены звание, место добычи охотничьих ресурсов либо нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов или нормы пропускной способности охотничьего угодья. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	1 рабочий день (при личном обращении заявителя в Агентство); 5 рабочих дней (при получении документов по почте, электронной почте, через Единый портал или из многофункционального центра заявителя и документов); 7 рабочих дней (при необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие ключа электронной подписи и необходимого оборудования: компьютера, принтера, сканера, МФУ, телефона, электронной почты
2.	Запрос документов и (или) информации	Запрос в соответствующие государственные органы и организации для получения документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в том числе по телефону, по почте или электронной почте.	1 рабочий день	Должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	
3. Оформление и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.					

1.	Формирование и направление межведомственного запроса	Формирование и направление запроса в соответствующие государственные органы и организации для получения документов осуществляется в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 22 Регламента: - документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов; - документ, подтверждающий уплату заявителем сбора за пользование объектами животного мира.	1 рабочий день	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие ключа электронной подписи и необходимого оборудования: компьютера, принтера, сканера, МФУ, телефона, электронной почты.	—
4. Принятие решения по результатам рассмотрения заявлений и представленных документов о выдате (отказе в выдате) разрешения на добычу охотничьих ресурсов.						
1.	Принятие решения о возможности (невозможности) выдаты (отказе в выдате) разрешения на добычу охотничьих ресурсов	По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых документов принимается одно из следующих решений: 1) об оформлении разрешения на добычу охотничьих ресурсов, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента; 2) о необходимости отказа в оформлении разрешения на добычу охотничьих ресурсов, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента	1 рабочий день (при личном обращении заявителя в Агентство); 5 рабочих дней (при получении Агентством по почте, электронной почте, через Единый портал или из информационного центра заявления и документов); 7 рабочих дней (при необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие ключа электронной подписи и необходимого оборудования: компьютера, принтера	—
2.	Направление заявителю информации о готовности и возможности получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов	Агентство информирует заявителя посредством телефонной связи, почтового отправления и в электронной форме о готовности и возможности получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов		должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие компьютера, принтера, сканера, электронной почты, телефона	—
3.	Подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов	Агентство информирует заявителя посредством телефонной связи, почтового отправления и в электронной форме об отказе в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов		должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие компьютера, принтера, сканера, электронной почты, телефона	—
5. Направление заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов.						
1.	Направление заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов	При наличии оснований, предусмотренных пунктом 28 Административного Регламента, принимается решение об отказе в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, которое оформляется в виде письма с указанием причин отказа		должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие ключа электронной подписи и необходимого оборудования: компьютера, принтера, сканера, электронной почты, телефона	—
2.	Подготовка проекта письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов	Уполномоченное должностное лицо готовит проект письма, содержащий мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, и представляет его на подпись руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя или заместителю руководителя по поручению руководителя) Агентства	1 рабочий день (при личном обращении заявителя в Агентство); 5 рабочих дней (при получении)			—

Уведомление заявителя об отказе 3.	Уполномоченное должностное лицо информирует заявителя по телефону или электронной почте (при их указании в заявлении) о готовности письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, и согласовывает с ним порядок вручения такого письма. Выдача письма, содержащего мотивированный отказ, заявителю лично на основании предъявленного им охотничьего билета (при выдаче данного письма уполномоченному представителю - документа, удостоверяющего личность, и доверенности), либо направляет данное письмо заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении. При поступлении заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов в электронной форме уполномоченное должностное лицо направляет заявителю письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов в электронной форме по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, а также в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на добычу охотничьих ресурсов.	Агентством по почте, электронной почте, через Единый портал или из многофункционального центра заявлений и документов); 7 рабочих дней (при необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов
Оформление разрешения на добычу охотничьих ресурсов 1	При соответствии заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов и прилагаемых к нему документов (при наличии) требованиям, установленным пунктами 20 и 22 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче такого разрешения оформляет разрешение на добычу охотничьих ресурсов путем заполнения бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов с использованием кассовых средств либо ручным с пастой (чернилами) черного или синего цвета, подписывает разрешение на добычу охотничьих ресурсов и предоставляет на нем оттиск печати уполномоченного органа	1 рабочий день (при личном обращении заявителя в Агентство), 5 рабочих дней (при получении Агентством по почте, электронной почте, через Единый портал или из многофункционального центра заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги); 7 рабочих дней (при необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	должностное лицо Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края наличие компьютера, принтера, канцелярских принадлежностей, печати, штампов форма бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов
2	Уведомление заявителя о возможности получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов (также при поступлении заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов в электронной форме)	1 рабочий день	наличие компьютера, принтера, сканера, электронной почты, телефона
3.	Выдача разрешения на добычу охотничьих ресурсов (также при поступлении заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов в электронной форме)	1 рабочий день	наличие канцелярских принадлежностей (ручка, пишущая) форма журнала регистрации выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов
4	Передача разрешения на добычу охотничьих ресурсов из Агентства в МФЦ	Агентство в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги) передает документы в МФЦ	форма роста регистрации периодичности документов в соответствии с согласованием о взаимодействии
5	Выдача разрешения на добычу охотничьих ресурсов МФЦ (в случае получения услуги через МФЦ)	В день обращения заявителя, после получения документов из Агентства	Наличие доступа к автоматизированным системам журнал выдачи документов

6. Выдана заявителю разрешенная на добычу охотничьих ресурсов

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

1	2	3	4	5	6	7
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
Услуга 1. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации						
Региональный портал государственных и муниципальных услуг; Официальный сайт Агентства; Единый портал государственных услуг; официальный сайт МФЦ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг	через экранную форму на Региональном портале государственных и муниципальных услуг	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных и муниципальных услуг	личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг; официальный сайт МФЦ; электронная почта заявителя	портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг