**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КАРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КАРАГА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«25»** | **июня** | **2025 г.** |  | | **№ 25** |
|  | | | | |  | |
| «О проведении торгов в форме открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности МО СП «с. Карага»» | | | | |  | |

В соответствии сположениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Решением главы сельского поселения «село Карага» от 21.06.2024 №8 «Об утверждении Положенияо порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования сельского поселения «село Карага», утвержденного Решением Совета депутатов сельского поселения «село Карага» № 13 от 21.06.2024 г., а также УставомМО СП «с. Карага», Администрация сельского поселения «село Карага»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение торгов в форме открытого аукциона в электронной формена право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «село Карага».
2. Предмет торгов– право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «село Карага» по лоту №1 - нежилые помещения №1-18, общая площадь 222,3 кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, Камчатский край, Карагинский район,   
   с. Карага,ул. Лукашевского,д. 8, кадастровый номер объекта: 82:02:000010:50.
3. Установить срок договора аренды - 20 (двадцать) лет.
4. Определить форму проведения торгов – аукцион в электронной форме открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
5. Определить срок приема заявок на участие в аукционе: с 09 ч. 00 мин. 26июня 2025 года по 23 ч. 59 мин. 16 июля 2025 года.
6. Определить дату рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе 17 июля 2025 года в 10 часов 00 минут.
7. Установить дату и время проведения аукциона в электронной форме: 18 июля 2025 года в 10 часов 00 минут по местному камчатскому времени.
8. Определить начальную цену предмета аукциона по лоту №1 -нежилые помещения №1-18, общая площадь 222,3 кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, Камчатский край, Карагинский район, с. Карага,ул. Лукашевского,д. 8, кадастровый номер объекта: 82:02:000010:50, в размере годовой арендной платы в размере 240 084,00(двести сорок тысяч восемьдесят четыре) рубля, без учета НДС, из расчета 2007,00 руб./мес. (90 руб./мес. за 1 кв.м.), установленной на основании отчета об оценке №0525-13ПК от 03.06.2025, подготовленного ООО «Бюро независимой профессиональной оценки «Эконометр».
9. Установить шаг аукциона 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона.
10. Извещение о проведении аукциона разместить на официальном сайте МО СП «с.Карага» <https://www.kamgov.ru/kmr/karaga>и на официальном сайте Правительства Российской Федерации https://www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Утвердить прилагаемый текст документации об аукционе на проведение аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «село Карага», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом МО СП «с.Карага».
13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«село Карага» Н.В. Шафранская

Приложение № 1 к постановлению

администрации МО СП «с.Карага»

от «25» июня 2025г. № 25

**Документация об аукционе**

**на право заключения договорааренды имущества, находящегося в собственности муниципального образованиясельского поселения «село Карага» по лоту №1:**

нежилые помещения №1-18, общая площадь 222,3 кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, адрес объекта: Камчатский край, Карагинский район, с. Карага,   
ул. Лукашевского, д. 8. Кадастровый номер объекта: 82:02:000010:50

**с. Карага, 2025 год**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1 | Общие положения | 2 |
| Раздел 2 | Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений вдокументацию об аукционе | 3 |
| Раздел 3 | Требования к участникам аукциона | 3-4 |
| Раздел 4 | Порядок регистрации на электронной площадке | 4 |
| Раздел 5 | Условия участия в аукционе | 4 |
| Раздел 6 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форм | 4-7 |
| Раздел 7 | Требование о внесении задатка, размер задатка | 7 |
| Раздел 8 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | 7-8 |
| Раздел 9 | Дата, время, график проведения осмотра объекта | 8 |
| Раздел 10 | Порядок проведения аукциона в электронной форме | 8-9 |
| Раздел 11 | Порядок заключения договора по результатам аукциона и последствия признания аукциона не состоявшимся | 10-11 |
| Раздел 12 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды | 11 |
| Раздел 13 | Порядок пересмотра цены в сторону увеличения | 11 |
| Раздел 14 | Порядок передачи арендатору объекта недвижимости | 11 |
| Раздел 15 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | 11 |
|  | Приложения:   1. Форма заявки на участие в аукционе; 2. Форма сведений о заявителе (юридические лица); 3. Форма сведений о заявителе (физические лица, индивидуальные предприниматели); 4. Форма доверенности; 5. Форма заявки на осмотр объекта недвижимости; 6. Форма заявки на возврат задатка; 7. Проект договора аренды. | 12-15  16  17  18  19  20  21-29 |

**1. Общие положения**

**1.1**. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**1.2.**Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества, проводится на основании постановления Администрации муниципального образования сельского поселения «село Карага» от 25.06.2025 №25  
«О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности МО СП «с.Карага».

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

**1.3.Организатор аукциона**: Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карага» (МКУ Администрация МО СП «с.Карага»). (далее - организатор аукциона).

Местонахождение организатора аукциона и почтовый адрес:688711, Камчатский край, Карагинский район, с.Карага, ул.Лукашевского, д. 14.

Официальный сайт: <https://www.kamgov.ru/kmr/karaga>.

Адрес электронной почты:Е-mail: [admkaraga@mail.ru](mailto:admkaraga@mail.ru).

Контактный телефон: 8-41545-43-021, факс: 8-41545-43-021

**Электронная площадка:**http://[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

**Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (АО Сбербанк-АСТ), http://[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

**Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме: 18.07.2025 г. в 10 час. 00 мин.**

**1.4.**Информация о проведении аукциона и документация к нему размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «село Карага» <https://www.kamgov.ru/kmr/karaga>**не менее чем за 20 (двадцать) дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**1.5. Предмет аукциона.**

Объект недвижимого имущества, выставляемый на аукцион на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «село Карага», а также его:

- место расположения;

- описание и характеристики;

- целевое назначение;

- срок действия договора аренды;

- начальный размер (ежегодной) арендной платы за право пользования имуществом;

- сумма задатка;

- шаг аукциона;

- номер лота, указаны в извещении о проведении аукциона.

**2. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам**

**аукциона разъяснений положений аукционной документации.**

**Внесение изменений в аукционную документацию**

2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 4 настоящей документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукционе формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Дата начала предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений аукционной документации **– 26.06.2025 г.**

Дата окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений аукционной документации **– 16.07.2025 г.**

2.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в аукционную документацию на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию о проведении аукциона на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**3. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации ктаким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

3.4. Плата за участие в аукционе не взимается.

**4. Порядок регистрации на электронной площадке**

4.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru). Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

**5. Условия участия в аукционе**

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

5.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 5.2. настоящей документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка, указанного в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B698EC572617C8CF04A64A714E4195B4E55CCBA61E8144B046EE3A324C86A2BDE97C359F3EC91FA5D94388B8EAt0Z2J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 5.2. настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона на любом этапе его проведения.

**6.Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

6.1.Заявка на участие в аукционе подаются по форме, утвержденной Постановлением Администрации МО СП «с.Карага» от 25.06.2025 №00 (Приложение 1 к Постановлению).

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Дата начала подачи заявок** на участие в аукционе в электронной форме:

**26.06.2025 г. в 09 час 00 мин**.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**Дата и время окончания приема заявок** на участие в аукционе:

**16.07.2025 г. в 23 час 59 мин**.

6.2. **Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя, и должна содержать следующие документы и сведения:**

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательствомсоответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

6.3. Информация и документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P3) - [4](#P6) и [8 пункта](#P10) 6.2. настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

**Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционев соответствии с пунктом 6.2. настоящей аукционной документацией является исчерпывающим.**

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с [абзацем первым](#P13) настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

6.4. Указанные в пункте 6.2.аукционной документации документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

6.5. Подготовленная Заявителем заявка, а также вся документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

6.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки.

6.8. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

6.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

6.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.Задаток возвращается указанному заявителюв течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления от отзыва заявки на участие в аукционе.

6.11. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

6.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**7. Требование о внесении задатка, размер задатка**

7.1. Задаток должен быть внесен в необходимом размере и должен поступить не позднее 17 июля 2025 года по реквизитам универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ»:

Получатель:

Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Банк получателя:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225.

**Назначение платежа в платежном документе:**

**задаток для участия в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту№1 – нежилые помещения №1-18 общей площадью 222,3 кв.м., расположенные по адресу: Камчатский край, Карагинский район, с. Карага, ул. Лукашевского, д. 8, без НДС.**

Задаток, внесенный победителем аукциона, впоследствии засчитывается ему в счет оплаты аренды недвижимого имущества. Задаток, внесенные этим лицом, не заключившими в установленном порядке договор аренды вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2 документации 17 **июля 2025 года с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. по адресу: Карагинский район, с. Карага,   
ул. Лукашевского, 14, кабинет №2.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2, 5.2., 6.2. документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации об аукционе.

8.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.4. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке.Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/).

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона об отказе в допуске к участию в аукционес указанием оснований такого отказа.

8.5. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6.В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

8.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе) либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона является обязательным.

**9. Дата, время, график проведения осмотра объекта недвижимости**

9.1. Осмотр объекта недвижимости, право заключения договора аренды которого выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется в присутствии представителя организатора аукциона через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. График проведения осмотра имущества:

03.07.2025 года - с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин.

10.07.2025 года - с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин.

14.07.2025 года - с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин.

**10. Порядок проведения аукциона**

10.1.В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

10.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.6. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

10.7. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лога), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.8. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10.9. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

10.10. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи, с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

**11. Заключение договора по результатам аукционаи последствия признания аукциона не состоявшимся.**

11.1.Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. В срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, победитель аукциона обязан подписать проект договора аренды нежилого помещения (приложение 2), с организатором аукциона.

11.2. Организатор аукциона в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней отказывается от заключения договора аренды с победителем аукциона/ участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, в случае установления факта (далее - Факты, являющиеся основанием для отказа от заключения договора):

1) проведения ликвидации победителя аукциона/ участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене договора - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя аукциона/ участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене договора - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства:

2) приостановления деятельности победителя аукциона/ участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене договора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления победителем аукциона/участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 настоящей документации.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, организатором аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления Фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Указанный протокол размешается Организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). на электронной площадке www.sberbank-ast.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет протокол лицу, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор.

11.4. В случае если победитель аукциона уклонится/откажется от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

11.5. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случае установления Фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора с победителем, организатор аукциона в течение грех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о пенс договора, копию протокола п проект договора. Договор подписывается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в течение 10 (десяти) дней по цене договора, предложенной таким участником.

Заключение договора для участника аукциона, сделавшею предпоследнее предложение о пене договора, является обязательным. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

Исполнение победителем/участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, договора аренды, в том числе в части внесения арендной платы, осуществляется в соответствии с условиями договора аренды (Приложение № 3). Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, предусмотренном договором аренды.При заключении и исполнении договора изменение иных условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по пене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе п документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) мены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды**

12.1. Арендатор перечисляет арендную плату в порядке, предусмотренном договором аренды. НДС и иные налоги Арендатор уплачивает в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

12.2. Реквизиты для внесения арендной платы устанавливаются в договоре аренды.

**13. Порядок пересмотра цены**

13.1. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону увеличения.

13.2. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

**14. Порядок передачи арендатору объекта недвижимости**

14.1. Арендодатель передает Арендатору объект недвижимости по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Акт приема-передачи объекта недвижимости подписывается между Арендодателем и Арендатором.

14.2. Техническое состояние объекта недвижимости на момент окончания срока договора должно быть не хуже состояния, зафиксированного в акте приема-передачи объекта недвижимости, указанного в п. 14.1. аукционной документации.

**15. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**

15.1.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Приложение №1

к аукционной документации

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом электронном аукционе «на право заключения договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага» – «нежилые помещения №1-18, общая площадь 222,3 кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, Камчатский край, Карагинский район, с. Карага, ул. Лукашевского, д. 8, кадастровый номер объекта: 82:02:000010:50» по **извещению №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага», а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации

***(заполняется юридическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(заполняется физическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе по извещению №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, направляет настоящую заявку на право заключения договора аренды на объект недвижимости, находящийся в муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества в результате осмотра (заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества прилагается) и согласен, что, в случае отказа от осмотра объекта, все возникшие в связи с этим риски инегативные последствия Заявитель принимает на себя безоговорочно. Заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется:

Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

1. В случае признания Победителем электронного аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

2.1. Подписать договор аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага» в сроки, указанные в Аукционной документации. С условиями проекта договора аренды ознакомлены, возражений не имеется.

2.2. Соблюдать требования, установленные документацией об аукционе к техническому состоянию объекта муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага» право аренды, на который приобретается, и передать объект недвижимости, находящийся в муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага», при прекращении действия договора аренды Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии и сроки, установленные документацией об аукционе и договором аренды.

2.3. Не производить никаких перепланировок в отношении имущества, право аренды, на которое приобретается, без письменного согласия Арендодателя и решения, соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.4. Выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении областного государственного имущества, право аренды, на которое приобретается в соответствии с требованиями документации об аукционе и согласно нашим предложениям в следующем объеме:

3. Целевое назначение объекта муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага», право аренды, на которое приобретается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Подтверждаем свое согласие с тем, что ознакомлены, в случае отказа от заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага», внесенный нами задаток на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в бюджет администрации МО СП «с.Карага».

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

ознакомлены с требованиями, и согласны, что в случае признания нас победителем торгов, нами не будет реализовано право аренды (не заключен договор аренды недвижимого имущества) в установленные документацией об аукционе сроки, по обстоятельствам, не зависящим от Организатора аукциона, то такой победитель аукциона признается утратившим право аренды объекта недвижимости, находящегося в областной государственной собственности.

6. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Организатором аукциона, мы обязуемся подписать договор аренды объекта недвижимости, находящегося в областной государственной собственности, в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

7. Мы также подтверждаем наше согласие заключить договор аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага», по начальной (минимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с нами, как участником аукциона цене договора, в случае если наша заявка будет признана единственной.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юр. лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (*заявление прилагается*), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица,

- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов – *наименование организации (учреждения) администрации МО СП «с.Карага»* запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Заявитель подтверждает, что:

* на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с тем, что надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счёт организатора аукциона в порядке и сроки, указанные Аукционной документацией;
* условия аукциона по данному объекту, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;
* ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия)

10. Сообщаем, что сделка по результатам аукциона по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование юр. лица - заявителя)*

**Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается.**

*(Данный вариант указывается заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой).*

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны нами в заявлении на возврат задатка (прилагается).

*(Форма заявления на возврат задатка – приложение № 9).*

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения электронного аукциона.

13. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

|  |
| --- |
| **Данные электронной подписи** |
| Владелец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Организация: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Подписано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Данные сертификата** |
| Серийный номер: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| Срок действия: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
|  |

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение № 2

к аукционной документации

**Сведения о Заявителе,**

необходимые к предоставлению с заявкой на участие в электронном аукционе от юридического лица:

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Фамилия имя отчество руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество главного бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код организации: ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*расшифровка подписи*)

М.П.

Приложение № 3

к аукционной документации

**Сведения о Заявителе,**

необходимые к предоставлению с заявкой на участие в электронном аукционе от физического лица, индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к аукционной документации

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

на уполномоченное лицо, имеющее право подписи

и представления интересов организации – Заявителя

Название города/населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юр. лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

при проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в областной государственной собственности, извещение   
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения право на заключение договора арендыобъекта недвижимости, находящегося в областной государственной собственности.

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

**Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Доверитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи)*

*(должность юр. лица (или Ф.И.О. физ. лица, ИП) (подпись)*

М.П.

Приложение №5

к аукционной документации

**ЗАЯВКА**

на осмотр объекта недвижимого имущества, находящего в муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага»

Главе сельского поселения

«село Карага»

Шафранской Н.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр помещений №1-18, выставленных на аукцион

Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот №\_\_\_\_\_ расположенных по адресу: Камчатский край, Карагинский район, с. Карага, ул. Лукашевского, д. 8, общей площадью 222,3 кв. м

Подпись Ф.И.О. **/ /**

**Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**

объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности МО СП «с.Карага»

Осмотр объекта недвижимости (помещения), расположенного по адресу: Камчатский край, Карагинский район, с. Карага, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

проведен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя)

Принимая решение об участии в электронном аукционе по извещению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договоров аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности МО СП «с.Карага», расположенного по вышеуказанному адресу **не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения прилагается.

Подпись Ф.И.О. **/ /**

Приложение № 6

к аукционной документации

Главе сельского поселения «село Карага»

Шафранской Н.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО, наименование юр. Лица*

*(или Ф.И.О. физ. лица, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес юр. лица (или проживающего (ей) по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе по извещению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности администрации МО СП «с.Карага» (дата перечисления денежных средств от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., №\_\_\_\_\_\_\_ платежного документа на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.) по следующим реквизитам:

***для физических лиц:***

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты банковского счета: Наименование банка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***для юридических лиц:***

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи*) М.П.

Приложение № 7

к аукционной документации

# Проект договора аренды муниципального имущества №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| с. Карага, Карагинский район | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года |

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования сельское поселение «с. Карага» (далее по тексту МКУ Администрация МО СП «село Карага») в лице главы сельского поселения «село Карага» Шафранской Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и [полное наименование арендатора] в лице [должность, Ф.И.О.], действующего на основании [документ, подтверждающий полномочия], именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

* 1. По настоящему договору Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату недвижимое имущество (далее Имущество) нежилые помещения №1-18, общая площадь 222,3 кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, Камчатский край, Карагинский район, с. Карага, ул. Лукашевского, д. 8, кадастровый номер объекта: 82:02:000010:50.

Указанное Имущество является муниципальной собственностью МКУ Администрация МО СП «с.Карага».

1.2. Арендатор» принимает в аренду «Имущество» в соответствии с пунктом 1.1. и использует для целей, не связанных с постоянным проживанием граждан.

1.3. Одновременно с передачей прав по владению и пользованию «Имуществом» «Арендатору» передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этим имуществом или пропорциональная его размерам и необходима для использования и свободного доступа к «Имуществу».

# 2. Срок действия договора

2.1. Договор заключен на основании результатов открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества (протокол об итогах аукциона от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года), объявленного постановлением Администрации МО СП «с.Карага» от 25 июня 2025 года № 25 «О проведении торгов в форме открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности МО СП «с.Карага».

Договор аренды заключен на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, т.е. на 20 (двадцать) лет.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав и считается заключенным с момента государственной регистрации.

2.3. Условия Договора распространяются на правоотношения Сторон, возникшие с моментаподписания Сторонами Договора. До подписания Договора Имущество осмотрено. Недостатки или дефекты, препятствующие использованию Имущества по назначению, на момент подписания договора Арендатором обнаружены не были.

2.4. Имущество передается во временное владение и пользование, что не влечет передачу права собственности на него.

2.5. По окончании срока действия Договора Арендатор обязан вернуть Имущество в состоянии не хуже, в котором он его получил. При ухудшении состояния Имущества Арендодатель вправе взыскать с Арендатора сумму убытков в размере стоимости ремонтных работ согласно локально-сметному расчету.

2.6. Произведённые Арендатором отделимые улучшения арендуемого Имущества являются собственностью Арендатора.

2.7. Стоимость неотделимых улучшений арендованного Имущества, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит. Данные неотделимые улучшения являются муниципальной собственностью.

2.8. «Арендатор», надлежащим образом выполняющий принятые на себя обязательства, имеет преимущественное право на пролонгацию настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. **Арендодатель имеет право:**

3.1.1. Проверять использование Объекта в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. При установлении фактов нарушения условий Договора потребовать от Арендатора устранения нарушений, досрочно расторгнуть Договор одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. **Арендатор имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно оформлять интерьер и производить внутреннюю отделку Объекта с предварительным письменным уведомлением Арендодателя о перечне производимых работ за свой счет, не внося изменений в его несущие конструкции и планировку.

3.2.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Арендодатель обязуется:**

4.1.1. Предоставить Арендатору Объект.

4.1.2. В случае препятствования добросовестному Арендатору в пользовании Объектом со стороны других лиц принимать необходимые меры по устранению препятствий.

4.1.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Объект (при наличии).

4.1.4. Своевременно рассматривать обращения Арендатора по вопросам использования Объекта в объеме условий Договора.

4.1.5. Доводить до сведения Арендатора письменно по адресу Арендатора для почтовой корреспонденции, указанному в Договоре, об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, а также о принятии правовых актов органов местного самоуправления по вопросам аренды.

4.1.6. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации Договора и прилагаемые к нему документы.

4.2. **Арендатор обязуется**:

4.2.1. Использовать Объект эффективно и исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. Договора.

4.2.2. Своевременно вносить арендную плату в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Договора.

4.2.3. Не допускать возникновения задолженностей по платежам за техническое обслуживание Объекта и коммунальные услуги.

4.2.4. Осуществлять свою деятельность с обязательным соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм и правил, содержать Объект и прилегающую к нему территорию в состоянии, отвечающем указанным нормам.

4.2.5. Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок, скрытых и открытых проводах и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Объекта, а также проведенных в нем в установленном порядке сетей инженерно – технического обеспечения.

В случае выявления указанных нарушений Арендатор обязан привести Объект в прежний вид за свой счет в срок, определенный соответствующим предписанием.

4.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ в Объект представителей Арендодателя для проведения проверок по надлежащему исполнению Арендатором условий Договора, а также представителей предприятий и служб, контролирующих соблюдение норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий и сооружений, служб, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

4.2.7. Представить Арендодателю полную информацию о лице (фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, другие средства связи) ответственном за обеспечение доступа в Объект. В случае аварий немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

4.2.8. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт Объекта, не допускать умышленно или по неосторожности ухудшения его состояния.

4.2.9. Получить официальное разрешение Арендодателя на планируемый по своей инициативе капитальный ремонт Объекта в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4.2.10. В случае получения предписания Арендодателя о необходимости проведения капитального ремонта Объекта произвести его с обязательным получением разрешения Арендодателя. При отказе от проведения необходимого капитального ремонта Договор расторгается в одностороннем порядке, Объект освобождается Арендатором без предъявления Арендодателю каких - либо претензий.

4.2.11. В случае повреждения или уничтожения Объекта по вине Арендатора возместить Арендодателю причиненные убытки или восстановить Объект за свой счет.

4.2.12. Не менее чем за один месяц письменно известить Арендодателя о предстоящем освобождении Объекта при досрочном расторжении Договора, получив письменное согласие Арендодателя на досрочное расторжение Договора в указанный Арендодателем срок.

4.2.13. В день окончания срока действия Договора или в указанный Арендодателем день его досрочного расторжения сдать Объект вместе с неотделимыми улучшениями Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

4.2.14. Не заключать договоры и не совершать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды) без письменного разрешения Арендодателя.

4.2.15. В десятидневный срок письменно информировать Арендодателя об изменении юридического адреса, местонахождения, организационно-правовой формы, наименования, уставных, банковских и иных реквизитов; заблаговременно извещать о предстоящей реорганизации либо ликвидации.

4.2.16. Не более чем в десятидневный срок с момента получения представлять письменные ответы на письменные обращения, предложения, запросы Арендодателя по любым вопросам в объеме Договора.

4.2.17. Заключить в течение двадцати дней с даты подписания Договора, договора с ресурсоснабжающими организациями на обслуживание Объекта и представить копии Договоров в Администрации в 3-хдневный срок с момента заключения Договоров.

Оплата за техническое обслуживание Объекта, электроснабжение, отопление и другие коммунальные услуги производится Арендатором самостоятельно.

4.2.18. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров на объекте.

4.2.19. Не сдавать арендуемый Объект как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения «Арендодателя».

4.2.20. Своевременно за счет собственных средств обеспечивать выполнение всех требований законодательства о пожарной безопасности (в том числе капитального характера), предписаний, постановлений, иных законных требований должностных лиц пожарной охраны (государственного пожарного надзора).

4.2.21. Не производить реконструкции, переоборудования, перепланировок и других неотделимых улучшений арендуемого Объекта без письменного согласования с «Арендодателем». Все неотделимые улучшения переданного «Арендатору» имущества поступают в муниципальную собственность и по окончании настоящего Договора возмещению и возвращению не подлежат.

4.2.22. Не вносить право аренды арендуемого Объекта в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, не распоряжаться указанным правом иным образом.

4.2.23. При расторжении Договора «Арендатор» обязан представить «Арендодателю» справку об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг.

4.2.24. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

# 5. Арендная плата и порядок расчетов

5.1. Начальный (минимальный) размер месячной арендной платы за пользование указанным в пункте 1.1. настоящего Договора Имуществом определен на основании отчета об оценке № 0525-13ПК от 03.06.2025,подготовленного ООО «Бюро независимой профессиональной оценки «Эконометр», и составляет 20007,00 (двадцать тысяч семь) рублей без НДС и без учета эксплуатационных и коммунальных расходов, из расчета стоимости арендной платы 90 руб. за 1 кв.м. предоставляемых в пользование нежилых помещений.

5.1.1. Стоимость арендной платы за пользование Имуществом по итогам открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Задаток для участия в аукционе в размере 48016,80 (сорок восемь тысяч шестнадцать) рублей 80 копеек, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, засчитывается в счет оплаты аренды недвижимого имущества.

5.3. Расчетным периодом оплаты арендной платы является один месяц. Начисление арендной платы производится ежемесячно с момента заключения Договора аренды.

5.4. Размер ежемесячной арендной платы, установленной по результатам открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества сроком на 20 (двадцать) лет, не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

5.5. Перечисления арендных платежей производятся Арендатором ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

**Реквизиты для перечисления арендной платы: наименование получателя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  Краткое наименование | Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карага»  МКУ Администрация МО СП «с.Карага» |
| ИНН/КПП | 8203000787 / 820301001 |
| ОГРН | 1024101419100 |
| Код организации по ОКПО: | 04159453 |
| ОКАТО | 30124000006 |
| ОКТМО | 30824403 |
| ОКОГУ | 3300500 |
| ОКФС | 14 |
| ОКОПФ | 72 |
| ОКВЭД-2001: | 84.11.35 |
| Фактический и юридический адрес : | 688711 с.Карагаул.Лукашевского 14 тел. 8-9149901192 |
| Должность руководителя | Глава МКУ Администрация МО СП «с.Карага» ,  действует на основании Устава |
| ФИО руководителя, телефон | Шафранская Наталья Вячеславовна, 8-9149901192 |
| **Банковские реквизиты** | |
| Банк | Отделение Петропавловск-Камчатский |
| Казначейский счет | 03231643308244033800 |
| Номер счета банка получателя средств(ЕКС) | 40102810945370000031 |
| БИК | 013002402 |
| Получатель | УФК по Камчатскому краю(МКУ Администрация МО СП «с.Карага» ) |
| Лицевой счет | 04383008840 |
| КБК | 93111105035100000120 (аренда муниципального имущества) |

**В платежном документе обязательно должны быть указаны**: номер договора аренды, сумма арендной платы и период, за который производится оплата аренды. В таком же порядке производится перечисление пеней, предусмотренных разделом 6 Договора, с обязательным указанием в платежном документе цели платежа.

5.5. Оплата за техническое обслуживание Объекта, электроснабжение, отопление, холодное водоснабжение и другие коммунальные услуги производится Арендатором самостоятельно.

5.6. В установленную настоящим Договором арендную плату за пользование Объектом не включаются платежи, указанные в п. 5.5. настоящего Договора.

5.7. Арендатор самостоятельно оплачивает установленные действующим законодательством Российской Федерацией налоги.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае невнесения Арендатором арендной платы в сроки, установленные Договором, им уплачивается пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты пеней от неуплаченной в срок суммы. Вносимая в дальнейшем арендная плата поступает в зачет неоплаченного периода.

6.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе, наряду с взиманием пени, потребовать внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед. В случае невнесения требуемой предоплаты Договор расторгается Арендодателем в одностороннем порядке, а Арендатор обязан освободить Объект в месячный срок.

6.3. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает Стороны от надлежащего исполнения своих обязательств, устранения нарушений и возмещения убытков в части, непокрытой неустойкой.

6.4. Арендатор несет ответственность за нарушение пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение условий Договора.

7.1.1. Изменение условий Договора допускается путем оформления Сторонами дополнительного соглашения или направления Арендатору письменного уведомления, если изменения касаются расторжения Договора по соглашению Сторон или производятся Арендодателем в одностороннем порядке.

7.1.2. В случае принятия органами местного самоуправления правовых актов, регламентирующих порядок аренды муниципального имущества, размера пени и изменения условий Договора на предмет их соответствия действующему законодательству РФ, а также при существенном изменении обстоятельств, при которых был заключен Договор, изменение условий Договора производится Арендодателем в бесспорном одностороннем порядке.

7.2. Прекращение Договора.

7.2.1. Договор прекращается по истечении его срока действия. По окончании срока действия Договора Арендатор обязан освободить Объект и сдать его Арендодателю по акту приема-передачи. В случае, если Объект Арендатором своевременно не освобожден, за все время использования Арендатором Объекта сверх срока действия Договора продолжает начисляться арендная плата.

7.2.2. Гибель Объекта, либо его снос влечет прекращение Договора.

7.3. Расторжение Договора.

Досрочное расторжение Договора допускается:

7.3.1. По соглашению Сторон.

7.3.2.В одностороннем порядке по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Объектом с нарушением условий Договора или использует Объект не по целевому назначению;

- существенно ухудшает Объект;

- более двух месяцев подряд не вносит арендную плату;

- отказывается от внесения изменений в действующий Договор для приведения его условий в соответствие с нормами действующего законодательства РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими общий порядок предоставления муниципального имущества на праве аренды, а также при существенном изменении обстоятельств, при которых был заключен Договор;

- при нарушении п.3.2.17 настоящего Договора.

О предстоящем расторжении Договора в одностороннем порядке Арендодатель уведомляет Арендатора не менее чем за один месяц.

В случае невыполнения Арендатором требований Арендодателя в указанные в уведомлении сроки Договор считается расторгнутым, о чем оформляется соответствующий ненормативный правовой акт.

7.3.3. При заключении договора аренды на новый срок его условия могут быть изменены по соглашению сторон.

Если Арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора, при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. При этом каждая из сторон вправе в любое время вправе отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три месяца, если законодательством или договором не предусмотрено иное.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12127526/3) Российской Федерации.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам сдачи в аренду муниципального имущества.

9.2. Все изменения, уведомления, извещения и предупреждения по Договору, доставленные по юридическим адресам Сторон заказными письмами, считаются врученными.

9.3. Неотъемлемым приложением к Договору является:

- Протокол расчета арендной платы за нежилое помещение (Приложение №1);

- Акт приема-передачи (Приложение №2).

9.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один экземпляр – для Арендатора, один экземпляр – для регистрирующего органа.

# 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карага»  Адрес: 688711 с.Карагаул.Лукашевского 14  тел. 43-0-98 тел.факс 43-0-21  ИНН/КПП 8203000787 / 820301001  ОГРН 1024101419100  Банковские реквизиты:  Получатель: УФК по Камчатскому краю  (МКУ Администрация МО СП «с.Карага»  Наименование банка: Отделение Петропавловск-Камчатский  к/сч03231643308244033800  ЕКС40102810945370000031  БИК: 013002402  л/сч: 04383008840  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Шафранская /  МП | **Арендатор**  [вписать нужное]  [должность, подпись, инициалы, фамилия]  М. П. |

Приложение № 1

к договору аренды муниципального имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Адрес: Камчатский край, Карагинский район, с. Карага, ул. Лукашевского,   
д. 8, пом. №1-18

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании протокола аукциона от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер арендной платы составляет:

Размер арендной платы в месяц:

Ап мес = Ст x S,

где Ст - ставка арендной платы за 1 кв.м в месяц (без учета НДС на основании отчета об оценке);

S - площадь объекта (кв.м)

Размер арендной платы в год:

Ап год = Ап мес x 12

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно и подлежит оплате не позднее 10-го числа текущего месяца на счет Арендодателя, указанный в договоре. В платежном поручении (квитанции) следует указывать номер, дату договора аренды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Банковские реквизиты | Получатель |
| Арендная плата за нежилые помещения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц (без НДС) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель  **Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карага»**  Адрес: 688711 с.Карагаул.Лукашевского 14  тел. 43-0-98 тел.факс 43-0-21  ИНН/КПП 8203000787 / 820301001  ОГРН 1024101419100  Банковские реквизиты:  Получатель: УФК по Камчатскому краю  (МКУ Администрация МО СП «с.Карага»  Наименование банка: Отделение Петропавловск-Камчатский  к/сч03231643308244033800  ЕКС40102810945370000031  БИК: 013002402  л/сч: 04383008840  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Шафранская /  МП | Арендатор  [вписать нужное]  [должность, подпись, инициалы, фамилия]  М. П. |

Приложение № 2

к договору аренды муниципального имущества

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Карага, Карагинский район | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года |

Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карага» (далее по тексту МКУ Администрация МО СП   
«с. Карага») в лице главы сельского поселения «село Карага» Шафранской Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава,, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и [полное наименование арендатора] в лице [должность, Ф.И.О.], действующего на основании [документ, подтверждающий полномочия], именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель» на основании договора аренда муниципального имущества от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года передал «Арендатору», а «Арендатор» принял во временное владение и пользованиенедвижимое имущество, являющееся собственностью МКУ Администрации МО СП «с.Карага», - нежилые помещения №1-18, общая площадь 222,3 кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, Камчатский край, Карагинский район, с. Карага, ул. Лукашевского, д. 8, кадастровый номер объекта: 82:02:000010:50 (далее по тексту Объект).
2. Техническое состояние Объекта – удовлетворительное.
3. Капитальный ремонт – не требуется.
4. Претензий у «Арендатора» к «Арендодателю» по передаваемому недвижимому имуществу не имеется.
5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.
6. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель  **Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карага»**  Адрес: 688711 с.Карагаул.Лукашевского 14  тел. 43-0-98 тел.факс 43-0-21  ИНН/КПП 8203000787 / 820301001  ОГРН 1024101419100  Банковские реквизиты:  Получатель: УФК по Камчатскому краю  (МКУ Администрация МО СП «с.Карага»  Наименование банка: Отделение Петропавловск-Камчатский  к/сч03231643308244033800  ЕКС40102810945370000031  БИК: 013002402  л/сч: 04383008840  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Шафранская /  МП | Арендатор  [вписать нужное]  [должность, подпись, инициалы, фамилия]  М. П. |