GERBIMAGE

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги   
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

В соответствии со статьями 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».
2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 02.04.2021 № 32.32/17 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных градостроительным кодексом Российской Федерации";

Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 05.07.2023 N 9-Н "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 02.04.2021 N 32.32/17 "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных градостроительным кодексом Российской Федерации";

Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 27.01.2023 N 1-Н "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства строительства Камчатского края от 02.04.2021 N 32.32/17 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных градостроительным кодексом Российской Федерации";

Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 23.11.2022 N 32.32/8 "О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства строительства Камчатского края от 02.04.2021 N 32.32/17 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSITIONAPPROVING |  | FIOAPPROVING |

Утвержден приказом Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-0), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-1) (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за Исправлением технической ошибки в разрешении на строительство результатами предоставления Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-2).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 24: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 27: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 28: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 29: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 30: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

1. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 33: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 34: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 35: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 36: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

1. При обращении заявителя за Исправлением технической ошибки в разрешении на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 39: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 40: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 41: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 42: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в Органе власти;
  2. посредством Единого портала;
  3. в МФЦ;
  4. в Органе местного самоуправления.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

При предоставлении варианта Услуги в рамках исполнения отдельных административных процедур, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  7. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  8. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   13. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   15. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   16. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   17. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   18. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   19. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   20. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена;
   21. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   22. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   23. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
   24. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   5. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   13. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   15. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   16. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   17. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   18. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   19. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   20. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   13. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   15. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   16. сведения заполнены некорректно;
   17. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   18. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   19. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   5. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   13. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   15. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   16. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  7. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  8. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   13. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   15. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   16. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   17. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   18. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   19. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   20. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена;
   21. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   22. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   23. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
   24. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   13. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   15. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   16. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   17. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   18. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   19. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   20. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   13. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   15. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   16. сведения заполнены некорректно;
   17. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   18. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   19. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   13. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   15. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   16. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   8. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   14. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   15. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   16. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   17. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   18. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена;
   19. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   20. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
   21. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   8. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   9. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   14. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   15. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   16. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   17. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   18. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  6. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   8. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   14. сведения заполнены некорректно;
   15. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   16. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   7. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   8. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   9. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   14. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   14. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   15. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   16. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   17. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   18. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена;
   19. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   20. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
   21. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   7. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   14. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   15. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   16. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   17. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   18. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  6. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   14. сведения заполнены некорректно;
   15. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   16. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   7. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   14. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  7. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  8. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
   5. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   6. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   13. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   15. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   16. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
   18. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   19. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   20. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   21. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   22. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена;
   23. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   24. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   25. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
   26. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
   5. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   6. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   7. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   13. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   15. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   16. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
   18. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   19. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   20. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   21. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   22. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
   5. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   6. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   13. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   15. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   16. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
   18. сведения заполнены некорректно;
   19. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   20. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   21. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   3. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
   5. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   6. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   7. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   13. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   15. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   16. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
   18. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  7. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  8. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   13. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   15. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   16. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
   18. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   19. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   20. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   21. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   22. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена;
   23. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   24. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   25. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
   26. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
   5. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   13. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   15. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   16. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
   18. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   19. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   20. документация, прилагаемая к заявке, направленная в электронном виде, не подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
   21. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   22. выписка из Единого государственного реестра недвижимости не представлена.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);
  7. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   13. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   15. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   16. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
   18. сведения заполнены некорректно;
   19. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   20. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   21. градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок (все документы из категории):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема расположения земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

* 1. документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  4. документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  5. документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  6. проектная документация (один из документов по выбору заявителя):

фрагмент схемы построения сети связи (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе власти: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в МФЦ: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, схема расположения земельного участка в форме электронного документа может быть подготовлена с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных);

* 1. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  2. документы об объектах культурного наследия, – документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
   5. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   4. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   5. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   6. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   9. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   12. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   13. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   15. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   16. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;
   18. сведения заполнены некорректно.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   3. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   4. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;
   8. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   11. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   12. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   14. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   16. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   17. отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   3. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   4. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;
   8. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   11. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   12. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   14. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   3. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   4. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;
   8. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   9. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   10. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   11. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   12. отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   3. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   4. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;
   8. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   9. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
   5. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   3. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   4. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;
   8. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   12. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   14. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   15. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   16. отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   3. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   4. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. заявителем представлены поддельные или подложные документы либо сообщены о себе заведомо ложные сведения;
   8. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   11. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   12. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   8. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   11. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   12. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   14. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   8. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   11. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   12. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   14. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   6. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   8. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   9. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   11. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   8. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   9. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
   5. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   6. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   8. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   11. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   12. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   13. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в уведомлении о планируемом строительстве отсутствуют сведения, предусмотренные частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   7. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;
   8. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   11. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   12. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   7. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   8. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   13. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   14. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   15. отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   7. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   8. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   12. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
   7. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   9. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   10. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   11. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   12. отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;
   9. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
   5. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   7. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   8. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   9. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   10. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   12. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   13. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   14. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   15. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   16. отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (оригинал документа, документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
   4. сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   2. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
   3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
   6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
   7. сведения, содержащиеся в запросе (заявлении) не достоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   8. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   9. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   10. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
   12. заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   13. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на строительство;
   2. в Органе власти – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, проверки устранения ранее выявленных нарушений по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, по телефону, посредством электронной почты, на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата разрешения на строительство»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя |
|  | Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя |
|  | Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя |
|  | Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя |
|  | Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя |
|  | Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя |
|  | Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технической ошибки в разрешении на строительство»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя |
|  | Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя |
|  | Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя |
|  | Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Физическое лицо.  3. Юридическое лицо |
|  | Каким образом обращается заявитель | 1. Через уполномоченного представителя.  2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
|  | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | 1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.  2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Тип объекта | 1. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов).  2. Линейный объект |
|  | Особенности объекта капитального строительства | 1. Проектная документация объекта подлежит экспертизе.  2. Проектная документация объекта не подлежит экспертизе.  3. Заключено соглашение при осуществлении бюджетных инвестиций.  4. В проектную документацию вносились изменения.  5. Застройщику было предоставлено разрешение на отклонение.  6. Необходимо согласование архитектурно-градостроительного облика.  7. У объекта строительства (реконструкции) несколько правообладателей.  8. Реконструкция производится в отношении многоквартирного дома.  9. Необходимо провидение работ по сохранению объекта культурного наследия.  10. Подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории.  11. Принято решение о комплексном развитии территории.  12. Особенности отсутствуют |
| *Результат Услуги «Получение дубликата разрешения на строительство»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Физическое лицо.  3. Юридическое лицо |
|  | Каким образом обращается заявитель | 1. Через уполномоченного представителя.  2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
| *Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Физическое лицо.  3. Юридическое лицо |
|  | Каким образом обращается заявитель | 1. Через уполномоченного представителя.  2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |
| *Результат Услуги «Исправление технической ошибки в разрешении на строительство»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Физическое лицо.  3. Юридическое лицо |
|  | Каким образом обращается заявитель | 1. Через уполномоченного представителя.  2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

|  |  |
| --- | --- |
| *Результат «Выдача разрешения на строительство»* | |
| Особенности объекта капитального строительства | |
| проектная документация объекта подлежит экспертизе | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  проектная документация:  фрагмент схемы построения сети связи;  схема планировочной организации земельного участка.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (наименование органа, выдавшего документ, регистрационный номер документа, дата выдачи документа).  **Межведомственные запросы:**  Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;  Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения);  Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ;  Предоставление сведений из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий;  Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;  сведения не подтверждены и (или) недостоверны;  в документе отсутствуют необходимые сведения.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  данные о заявителе представлены в полном объеме;  сведения подтверждены и достоверны;  документ содержит все необходимые сведения |
| проектная документация объекта не подлежит экспертизе | - |
| заключено соглашение при осуществлении бюджетных инвестиций | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  правоустанавливающие документы на земельный участок:  соглашение об установлении сервитута;  правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  решение об установлении публичного сервитута;  схема расположения земельного участка.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  срок действия решения об установлении публичного сервитута истек;  решение об установлении публичного сервитута отсутствует в Едином государственном реестр недвижимости;  схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории не утверждена;  в документе отсутствуют необходимые сведения;  несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;  отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  срок действия решения об установлении публичного сервитута не истек;  решение об установлении публичного сервитута внесено в Единый государственный реестр недвижимости;  схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории утверждена;  документ содержит все необходимые сведения;  соответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;  правоустанавливающие документы представлены |
| в проектную документацию вносились изменения | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:  подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии).  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям не предоставлено органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации;  отсутствует подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  отсутствует подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям предоставлено органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации;  представлено подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  представлено подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| застройщику было предоставлено разрешение на отклонение | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:  разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции |
| необходимо согласование архитектурно-градостроительного облика | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы в сфере градостроительной деятельности:  согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| у объекта строительства (реконструкции) несколько правообладателей | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:  согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции |
| реконструкция производится в отношении многоквартирного дома | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:  решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.  документы, подтверждающие полномочия представителя:  соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  в документе отсутствуют необходимые сведения.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.  **Основание(я) возобновления Услуги:**  представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  документ содержит все необходимые сведения |
| необходимо провидение работ по сохранению объекта культурного наследия | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы об объектах культурного наследия:  документация или разделы документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представленные документы содержат достоверные сведения, документы оформлены в надлежащем порядке |
| подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие деятельность на особо охраняемых природных территориях:  решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями природопользования.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, представлены |
| принято решение о комплексном развитии территории | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы в сфере градостроительной деятельности:  договор о комплексном развитии территории.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;  несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;  соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка |
| особенности отсутствуют | - |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 23

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование организации, выдавшей документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: ;

наименование органа, выдавшего документ: .

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации:

наименование органа, выдавшего документ: ;

регистрационный номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 25

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе:

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ИНН (при наличии): ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе:

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ИНН (при наличии): ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе:

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ИНН (при наличии): ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе:

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ИНН (при наличии): ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе:

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ИНН (при наличии): ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

ФОРМА к варианту 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о заявителе:

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ИНН (при наличии): ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

ФОРМА к варианту 31

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

ФОРМА к варианту 32

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 33

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

ФОРМА к варианту 34

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

ФОРМА к варианту 35

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

ФОРМА к варианту 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения об объекте:

наименование объекта: ;

адрес месторасположения: ;

количество надземных этажей: ;

высота объекта, м: ;

площадь застройки (кв. м.): ;

вид размещаемого объекта: ;

сведения об объектах: ;

кадастровый номер объекта: .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

ФОРМА к варианту 37

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ИНН (при наличии): .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

ФОРМА к варианту 38

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ИНН (при наличии): .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

ФОРМА к варианту 39

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ИНН (при наличии): .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

ФОРМА к варианту 40

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ИНН (при наличии): .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер телефона: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

адрес регистрации: ;

адрес фактического проживания: ;

адрес электронной почты: .

ФОРМА к варианту 41

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ИНН (при наличии): .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

ФОРМА к варианту 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

номер кадастрового квартала: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид разрешенного использования: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

ОГРН: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица: ;

СНИЛС: ;

ИНН (при наличии): .

Реквизиты разрешения на строительство:

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: ;

организация: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон: ;

юридический адрес (место регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

ОГРН юридического лица: ;

ИНН: .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-0)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-1)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-2)