**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 08.12.2016 № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона»** |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края 08.12.2016
№ 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона»**;

 2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| горизонтальный штамп подписи 1] | В.В. Солодов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.12.2016 № 127

Административный регламент
предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства
Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка

без проведения аукциона

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок
и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представитель заявителя).

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя.

6. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

7. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

8. Информация о порядке предоставления Услуги размещается
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<www.gosuslugi.ru>)
(далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг и функций Камчатского края» ([www.gosuslugi41.ru](www.gosuslugi.ru)) (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

9. Наименование Услуги: «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона»
в следующих случаях:

1) при предоставлении лесного участка:

а) для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

б) для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства;

г) для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых

д) для осуществление изыскательской деятельности

е) для строительства и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений;

ж) для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;

з) при реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса;

и) для заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации;

к) при заключении договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

л) при нахождении на таком лесном участке зданий, сооружений (указанный договор аренды заключается с собственником этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическим лицом, которому эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

2) при предоставлении части лесного участка:

а) для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых;

б) для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов в целях размещения линейных объектов, их неотъемлемых технологических частей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

10. Услуга предоставляется Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Министерство).

11. Услуга может также предоставляться многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)
на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и таким МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных
и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

12. МФЦ осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления Услуги

13. Результатом предоставления Услуги является:

1) договор аренды лесного участка или части лесного участка, заключенный без проведения аукциона;

2) уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона;

3) договор аренды лесного участка или части лесного участка, заключенный на новый срок без проведения аукциона;

4) уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок без проведения аукциона.

14. Решение о предоставлении лесного участка или части лесного участка, на основании которого заявителю предоставляется Услуга, оформляется в виде приказа Министерства.

15. Уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка оформляется в виде письма Министерства, содержащего все обстоятельства, послужившие основанием для отказа
в предоставлении Услуги.

16. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатами предоставления Услуги являются:

1) дополнительное соглашение к ранее выданному договору аренды лесного участка или части лесного участка с уведомлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

17. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

18. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале, в личном кабинете лесопользователя в соответствии с регламентом, установленным оператором федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (далее – ФГИС ЛК).

2) лично заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе
в Министерстве;

3) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя).

19. Выдача результатов предоставления государственной услуги МФЦ
не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления Услуги

20. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в его описании.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней.

21. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) на Едином портале, в ФГИС ЛК, в Министерстве (в том числе при поступлении через МФЦ).

22. Срок предоставления варианта Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок) на Едином портале, в ФГИС ЛК, в Министерстве (в том числе при поступлении через МФЦ).

23. Результат Услуги вручается заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства размещены
на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале, странице Министерства на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления Услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

а) сведения о заявителе:

полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование
и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, сведения об учредительных документах (уставе или положении), банковские реквизиты – для юридического лица, адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации
по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность,
реквизиты банковского счета – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

б) местоположение (в формате: субъект, муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел (часть выдела) лесного участка или части лесного участка;

в) кадастровый номер лесного участка, в отношении которого планируется заключение договора аренды лесного участка;

г) кадастровый номер лесного участка, в границах которого расположена часть лесного участка, в отношении которой планируется заключение договора аренды части лесного участка;

д) площадь испрашиваемого лесного участка (части лесного участка);

е) срок аренды лесного участка (части лесного участка);

ж) обоснование цели, вида и срока использования лесного участка или части лесного участка;

з) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка (при наличии);

и) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (при предоставлении лесного участка или части лесного участка для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

к) сведения о проектной документации лесного участка;

л) сведения о лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесного участка или части лесного участка для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

м) сведения об охотхозяйственном соглашении (при предоставлении лесного участка для осуществления деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

н) перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления лесного участка при нахождении на нем зданий, сооружений, собственнику этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическим лицам, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

о) сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса);

п) сведения о наличии актуального договора аренды испрашиваемого лесного участка, предоставленного в аренду без проведения торгов либо в аренду по результатам торгов на срок от десяти лет;

2) к заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
в отношении юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) копия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами;

4) копия лицензии на пользование недрами;

5) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в ЕГРН, – выписка
из ЕГРН.

27. Заявитель (представитель заявителя) представляет заявление одним
из следующих способов:

1) посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале,
в ФГИС ЛК;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления, электронной почтой;

3) посредством обращения в МФЦ.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления Услуги, получаемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, представлен в части 26 настоящего Административного регламента.

29. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, структурными подразделениями Министерства документов и сведений не может являться основанием для отказа
в предоставлении Услуги.

30. Исчерпывающий перечень документов и сведений, указанных в частях 24–26 настоящего Административного регламента, приведен для каждого варианта предоставления Услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления Услуги, являются:

1) предоставленные документы (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом) или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) предоставленные заявителем документы содержат подчистки
и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет
в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся
в документах для предоставления Услуги;

4) некорректно заполнены поля заявления, в том числе
в интерактивной форме на Едином портале, в ФГИС ЛК;

5) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) предоставление неполного комплекта документов, необходимых
для предоставления Услуги;

7) отсутствует подпись заявителя:

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи
при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

32. Запрещается отказывать в приеме заявления, иных документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае, если заявление, документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в соответствии
с информацией о сроках и порядке предоставления Услуги, опубликованной
на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

33. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление не соответствует требованиям части 25 настоящего Административного регламента;

2) испрашиваемый лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, когда одновременное многоцелевое использование лесного участка возможно;

3) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

4) предоставление заявителем недостоверных сведений;

5) с заявлением обратилось лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации лесной участок или часть лесного участка не могут быть предоставлены без проведения торгов;

6) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

7) в отношении лесного участка не установлен вид разрешенного использования;

8) границы лесного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452774&date=24.05.2025&demo=2) от 13.07.2015 № 218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости»;

9) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;

10) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления заявителю лесного участка на праве аренды;

11) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с заявленной целью;

12) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства или юридическое лицо, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

13) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

14) отсутствует действующая лицензия на пользование недрами (в случае заявления вида использования лесов – для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

15) отсутствует охотхозяйственное соглашение (в случае заявления вида использования лесов – для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

16) отсутствует решение о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, либо договор пользования рыболовным участком, заключенным с заявителем, либо договоре пользования водными биологическими ресурсами, заключенным с заявителем (в случае заявления вида использования лесов – для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства);

17) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

18) указанный в заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к землям лесного фонда;

20) указанный в заявлении лесной участок является предметом конкурса либо является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии со статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) несоответствие заявленной цели использования лесного участка лесному плану Камчатского края или лесохозяйственному регламенту лесничества, на территории которого расположен испрашиваемый лесной участок;

22) площадь лесного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории или в проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на 10 процентов;

23) отсутствие утвержденного проекта межевания территории в случае образования лесных участков в целях размещения линейных объектов;

24) отсутствие утвержденной проектной документации в случае образования лесных участков в иных целях, кроме размещения линейных объектов;

25) испрашиваемый лесной участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

26) право собственности Российской Федерации на испрашиваемый лесной участок не зарегистрировано;

27) на испрашиваемом лесном участке законодательством Российской Федерации не предусмотрена реализация приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса (в случае подачи заявления в целях получения лесного участка для реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса);

28) заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договор аренды лесного участка;

29) не выполнение арендатором ранее заключенного договора аренды лесного участка мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Камчатского края, планом тушения лесных пожаров;

30) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд по ранее заключенному договору аренды лесного участка;

31) лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

32) отсутствуют основания заключения нового договора аренды лесного участка, который ранее предоставлен в аренду по результатам торгов на срок до десяти лет.

35. Исчерпывающий перечень оснований, указанных в части 34 настоящего Административного регламента, приведен для каждого варианта предоставления Услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,

и способы ее взимания

36. Государственная пошлина и иная плата за оказание Услуги
не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

запроса о предоставлении Услуги и получения результата

предоставления Услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

38. Заявление подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня
поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

39. Центральный вход в здание, в котором находится Министерство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

1) наименование;

2) местонахождение и юридический адрес;

3) режим работы;

4) график приема;

40. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим и другим правилам и нормативам.

41. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

42. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами
и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений,
и канцелярскими принадлежностями.

43. Информационные стенды должны содержать актуальную
и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги,
в частности:

1) контактные телефоны сотрудников Министерства, осуществляющих консультационную деятельность для заявителей по вопросам предоставления Услуги;

2) список документов, необходимых для представления в целях получения Услуги;

3) другие информационные материалы, необходимые для получения Услуги.

44. Места для ожидания заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, должны быть оборудованы стульями или скамьями.

45. Министерство обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется Услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.13. Показатели доступности и качества предоставления Услуги

46. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) доступность электронных форм документов, необходимых
для предоставления услуги;

3) возможность подачи заявления в электронной форме.

47. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

1) своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

2) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

3) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги,
а также получения результата предоставления Услуги.

48. Показатели доступности и качества Услуги размещены
на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги

49. При предоставлении Услуги оказание иных услуг, необходимых
и обязательных для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

50. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления
в электронном виде посредством Единого портала, ФГИС ЛК.

51. При формировании заявления в электронном виде на Едином портале, ФГИС ЛК заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236
«О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных
и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

52. Услуга, при обращении за ней заявителя, предоставляется
в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 1 – предоставление лесных участков или частей лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов;

2) вариант 2 – предоставление лесных участков или частей лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов;

3) вариант 3 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

53. Вариант определяется на основании результата Услуги,
за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.

54. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет
30 календарных дней с даты регистрации заявления.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор аренды лесного участка или части лесного участка, заключенный без проведения аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

57. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

58. Решение о предоставлении лесного участка или части лесного участка, на основании которого заявителю предоставляется Услуга, оформляется в виде приказа Министерства.

59. Уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка оформляется в виде письма Министерства, содержащего все обстоятельства, послужившие основанием для отказа в предоставлении Услуги.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении Услуги;

4) заключение договора аренды лесного участка или части лесного участка;

5) предоставление результата Услуги.

3.4. Прием и регистрация заявления

61. Для оказания варианта предоставления Услуги заявитель представляет заявление и документы, предусмотренные частью 25 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале,
в ФГИС ЛК;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления, электронной почтой;

3) посредством обращения в МФЦ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
в отношении юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) копия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами (при заявлении вида использования лесов – для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства);

4) копия лицензии на пользование недрами (при заявлении вида использования лесов – для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

5) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в ЕГРН, – выписка из ЕГРН (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

63. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при направлении заявления лично в Министерство, в МФЦ – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предъявление доверенности, удостоверенной
в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации
о нотариате;

2) при заполнении интерактивной формы посредством Единого портала, ФГИС ЛК – подтверждение учетной записи в ЕСИА;

3) посредством почтового отправления – установление личности
не требуется;

4) по электронной почте – установление личности не требуется.

64. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
к рассмотрению указан в части 31 настоящего Административного регламента.

65. За получением варианта Услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Камчатского края.

66. Срок регистрации заявления в Министерстве (в том числе при поступлении через МФЦ) составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня или в выходной день, такое заявление регистрируется в течение следующего рабочего дня.

67. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

68. Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление.

Для предоставления Услуги в соответствии с информацией, содержащейся в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, формирует межведомственные запросы и направляет их:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
в отношении заявителя;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю для получения выписки ЕГРН
об испрашиваемом лесном участке, а также выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных(-ом)
на испрашиваемом лесном участке), права на которые зарегистрированы в ЕГРН;

3) в Федеральное агентство лесного хозяйства для получения сведений
об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

4) в Отдел геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Камчатскому краю
и Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края
для получения сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами;

5) в Северо-Восточное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству для получения сведений о решении о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, заключенным с заявителем, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами, заключенным с заявителем;

6) в Министерство экономического развития Камчатского края для получения сведений, подтверждающих включение инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса в перечень приоритетных инвестиционных проектов.

69. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

70. Межведомственный запрос формируется в соответствии
с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

71. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
с использованием межведомственного информационного взаимодействия
не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

72. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов.

3.6. Принятие решения о предоставлении Услуги

73. После получения ответа на межведомственные запросы уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

74. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявление не соответствует требованиям части 25 настоящего Административного регламента;

2) испрашиваемый лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, когда одновременное многоцелевое использование лесного участка возможно;

3) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

4) предоставление заявителем недостоверных сведений;

5) с заявлением обратилось лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации лесной участок или часть лесного участка не могут быть предоставлены без проведения торгов;

6) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

7) в отношении лесного участка не установлен вид разрешенного использования;

8) границы лесного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с требованиями земельного законодательства;

9) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;

10) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления заявителю лесного участка на праве аренды;

11) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с заявленной целью;

12) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства или юридическое лицо, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

13) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

14) отсутствует действующая лицензия на пользование недрами (в случае заявления вида использования лесов – для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

15) отсутствует охотхозяйственное соглашение (в случае заявления вида использования лесов – для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

16) отсутствует решение о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, либо договор пользования рыболовным участком, заключенным с заявителем, либо договоре пользования водными биологическими ресурсами, заключенным с заявителем (в случае заявления вида использования лесов – для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства);

17) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

18) указанный в заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к землям лесного фонда;

20) указанный в заявлении лесной участок является предметом конкурса либо является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии со статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) несоответствие заявленной цели использования лесного участка лесному плану Камчатского края или лесохозяйственному регламенту лесничества, на территории которого расположен испрашиваемый лесной участок;

22) площадь лесного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории или в проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на 10 процентов;

23) отсутствие утвержденного проекта межевания территории в случае образования лесных участков в целях размещения линейных объектов;

24) отсутствие утвержденной проектной документации в случае образования лесных участков в иных целях, кроме размещения линейных объектов;

25) испрашиваемый лесной участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

26) право собственности Российской Федерации на испрашиваемый лесной участок не зарегистрировано;

27) заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договор аренды лесного участка;

28) не выполнение арендатором ранее заключенного договора аренды лесного участка мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Камчатского края, планом тушения лесных пожаров;

29) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд по ранее заключенному договору аренды лесного участка;

30) лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

31) отсутствуют основания заключения нового договора аренды лесного участка, который ранее предоставлен в аренду по результатам торгов на срок до десяти лет.

75. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных частью 73 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, подготавливает проект приказа Министерства, содержащий следующие сведения:

1) о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

2) о местоположении и площади лесного участка или части лесного участка;

3) кадастровый номер лесного участка (при предоставлении в аренду лесного участка);

4) кадастровый номер лесного участка, в границах которого расположена часть лесного участка (при предоставлении в аренду части лесного участка);

5) вид и срок использования лесного участка или части лесного участка, предоставляемого в аренду;

6) о сроке подготовки и заключения договора аренды.

76. Срок подготовки проекта приказа Министерства составляет 15 дней со дня поступления ответа на межведомственные запросы.

77. Подготовленный проект приказа Министерства передается на подпись Министру лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края
(далее – Министр) либо его заместителю, курирующему данное направление работы (далее – заместитель Министра).

78. Подписание и регистрация документов осуществляются в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 16.05.2022 № 276-РП (далее – Типовая инструкция по делопроизводству).

79. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 26 дней со дня регистрации заявления.

3.7. Заключение договора аренды лесного участка

или договора аренды части лесного участка

80. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление варианта Услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты с даты принятия решения о предоставлении лесного участка или части лесного участка в аренду:

1) подготавливает в письменном виде на бумажном носителе проект договора аренды лесного участка или части лесного участка;

2) обеспечивает согласование и подписание проекта договора аренды лесного участка или части лесного участка со стороны Министерства;

3) подготавливает уведомление о принятии решения о предоставлении Услуги и подготовке договора аренды лесного участка или части лесного участка.

81. Типовые договоры аренды лесных участков, в том числе предусматривающие осуществление мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для каждого вида использования лесов, предусмотренного частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации.

82. Подписание и регистрация документов осуществляются в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству.

83. Срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

84. В случае подачи заявления через ФГИС ЛК, оформление договора аренды лесного участка или части лесного участка осуществляется в соответствии с требованиями оператора ФГИС ЛК.

3.8. Предоставление результата Услуги

85. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить результат варианта Услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство
или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа в личном кабинете заявителя
на Едином портале, в личном кабинете лесопользователя ФГИС ЛК.

86. При предоставлении варианта Услуги через Единый портал заявителю в электронной форме направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении Услуги и подготовке договора аренды лесного участка или договора аренды части лесного участка.

87. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) результата предоставления варианта Услуги.

88. Получение заявителем (представителем заявителя) результата Услуги удостоверяется отметкой о получении с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, даты получения результата Услуги
на копии уведомления о принятии решения о предоставлении Услуги и подготовке договора аренды лесного участка или части лесного участка.

89. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня подготовки договора аренды лесного участка или части лесного участка.

3.9. Вариант 2

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет
30 календарных дней с даты регистрации заявления.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор аренды лесного участка или части лесного участка, заключенный на новый срок без проведения аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок без проведения аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

92. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

93. Решение о предоставлении лесного участка или части лесного участка, на основании которого заявителю предоставляется Услуга, оформляется в виде приказа Министерства.

94. Уведомление об отказе в заключении договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок оформляется в виде письма Министерства, содержащего все обстоятельства, послужившие основанием для отказа в предоставлении Услуги.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении Услуги;

4) заключение договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок;

5) предоставление результата Услуги.

3.10. Прием и регистрация заявления

96. Для оказания варианта предоставления Услуги заявитель представляет заявление и документы, предусмотренные частью 25 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале,
в ФГИС ЛК;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления, электронной почтой;

3) посредством обращения в МФЦ.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
в отношении юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) копия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами;

4) копия лицензии на пользование недрами (при заявлении вида использования лесов – для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

5) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в ЕГРН, – выписка из ЕГРН (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

98. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при направлении заявления лично в Министерство, в МФЦ – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предъявление доверенности, удостоверенной
в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации
о нотариате;

2) при заполнении интерактивной формы посредством Единого портала, ФГИС ЛК – подтверждение учетной записи в ЕСИА;

3) посредством почтового отправления – установление личности
не требуется;

4) по электронной почте – установление личности не требуется.

99. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
к рассмотрению указан в части 31 настоящего Административного регламента.

100. За получением варианта Услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Камчатского края.

101. Срок регистрации заявления в Министерстве (в том числе при поступлении через МФЦ) составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня или в выходной день, такое заявление регистрируется в течение следующего рабочего дня.

102. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.11. Межведомственное информационное взаимодействие

103. Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление.

Для предоставления Услуги в соответствии с информацией, содержащейся в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, формирует межведомственные запросы и направляет их:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
в отношении заявителя;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю для получения выписки ЕГРН об испрашиваемом лесном участке, а также выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных(-ом) на испрашиваемом лесном участке), права на которые зарегистрированы в ЕГРН;

3) в Федеральное агентство лесного хозяйства для получения сведений об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

4) в Отдел геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Камчатскому краю
и Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края
для получения сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами;

5) в Северо-Восточное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству для получения сведений о решении о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, заключенным с заявителем, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами, заключенным с заявителем.

104. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

105. Межведомственный запрос формируется в соответствии
с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

106. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос
с использованием межведомственного информационного взаимодействия
не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

107. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых документов.

3.12. Принятие решения о предоставлении Услуги

108. После получения ответа на межведомственные запросы уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

109. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявление не соответствует требованиям части 25 настоящего Административного регламента;

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

3) заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договор аренды лесного участка;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

5) не выполнение арендатором ранее заключенного договора аренды лесного участка мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Камчатского края, планом тушения лесных пожаров;

6) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд по ранее заключенному договору аренды лесного участка;

7) лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

8) отсутствуют основания заключения нового договора аренды лесного участка, который ранее предоставлен в аренду по результатам торгов на срок до десяти лет.

9) отсутствует действующая лицензия на пользование недрами (в случае заявления вида использования лесов – для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

10) отсутствует охотхозяйственное соглашение (в случае заявления вида использования лесов – для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

11) отсутствует решение о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, либо договор пользования рыболовным участком, заключенным с заявителем, либо договоре пользования водными биологическими ресурсами, заключенным с заявителем (в случае заявления вида использования лесов – для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства);

12) несоответствие заявленной цели использования лесного участка лесному плану Камчатского края или лесохозяйственному регламенту лесничества, на территории которого расположен испрашиваемый лесной участок;

110. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных частью 109 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное
за предоставление варианта Услуги, подготавливает проект приказа Министерства о предоставлении лесного участка или части лесного участка в аренду на новый срок, содержащего следующие сведения:

1) о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

2) о ранее заключенном договоре аренды лесного участка или части лесного участка;

3) о местоположении и площади лесного участка или части лесного участка;

4) кадастровый номер лесного участка (при предоставлении в аренду лесного участка);

5) кадастровый номер лесного участка, в границах которого расположена часть лесного участка (при предоставлении в аренду части лесного участка);

6) вид и срок использования лесного участка или части лесного участка, предоставляемого в аренду;

7) о сроке подготовки и заключения договора аренды.

111. Срок подготовки проекта приказа Министерства составляет 15 дней со дня поступления ответа на межведомственные запросы.

112. Подготовленный проект приказа Министерства передается на подпись Министру либо его заместителю Министра.

113. Подписание и регистрация документов осуществляются в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству.

114. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 26 дней со дня регистрации заявления.

3.13. Заключение договора аренды лесного участка

или договора аренды части лесного участка на новый срок

115. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление варианта Услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты с даты принятия решения о предоставлении лесного участка или части лесного участка в аренду:

1) подготавливает в письменном виде на бумажном носителе проект договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок;

2) обеспечивает согласование и подписание проекта договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок со стороны Министерства;

3) подготавливает уведомление о принятии решения о предоставлении Услуги и подготовке договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок.

116. Типовые договоры аренды лесных участков, в том числе предусматривающие осуществление мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для каждого вида использования лесов, предусмотренного частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации.

117. Подписание и регистрация документов осуществляются в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству.

118. Срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

119. В случае подачи заявления через ФГИС ЛК, оформление договора аренды лесного участка или части лесного участка осуществляется в соответствии с требованиями оператора ФГИС ЛК.

3.14. Предоставление результата Услуги

120. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить результат варианта Услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство
или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа в личном кабинете заявителя
на Едином портале, в личном кабинете лесопользователя ФГИС ЛК.

121. При предоставлении варианта Услуги через Единый портал заявителю в электронной форме направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении Услуги и подготовке договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок.

122. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) результата предоставления варианта Услуги.

123. Получение заявителем (представителем заявителя) результата Услуги удостоверяется отметкой о получении с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, даты получения результата Услуги
на копии уведомления о принятии решения о предоставлении Услуги и подготовке договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок.

124. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня подготовки договора аренды лесного участка или части лесного участка на новый срок.

3.13. Вариант 3

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет
не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, в котором содержится их описание (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

127. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

128. Документ, содержащий решение о предоставлении варианта Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления об исправлении ошибок;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

130. Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.14. Прием и регистрация заявления об исправлении ошибок

131. Для оказания варианта Услуги заявитель представляет заявление
об исправлении ошибок одним из следующих способов:

1) посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления, электронной почтой;

3) посредством обращения в МФЦ.

132. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при направлении заявления лично в Министерство, в МФЦ – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предъявление доверенности, удостоверенной
в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации
о нотариате;

2) при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – подтверждение учетной записи в ЕСИА;

3) посредством почтового отправления – установление личности
не требуется;

4) по электронной почте – установление личности не требуется.

133. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

134. Срок регистрации заявления об исправлении ошибок в Министерстве (в том числе при поступлении через МФЦ) составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления об исправлении ошибок.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня или в выходной день, такое заявление регистрируется в течение следующего рабочего дня.

135. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении ошибок.

3.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Министерство отказывает заявителю (представителю заявителя)
в предоставлении варианта Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии
с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

3) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

137. Уполномоченное лицо Министерства рассматривает заявление
об исправлении ошибок, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в нем сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

138. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

139. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления Услуги документах уполномоченное лицо Министерства осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации соответствующего заявления об исправлении ошибок.

140. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, должностное лицо Министерства подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок
в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации соответствующего заявления об исправлении ошибок.

141. Подготовленные проекты уведомлений о результатах рассмотрения заявления об исправлении ошибок, содержащих сведения об исправлении
и замене выданных в результате предоставления Услуги документах или
об отсутствии опечаток и (или) ошибок передаются на подпись Министру либо заместителю Министру.

142. Подписание и регистрация документов осуществляются
в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству.

3.56. Предоставление результата Услуги

143. Заявитель по его выбору вправе получить результат варианта Услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство
или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа в личном кабинете заявителя
на Едином портале.

144. Результатом варианта Услуги является направление заявителю следующих документов:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

145. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня подписания соответствующего уведомления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4. Формы контроля за исполнением настоящего

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги,

а также принятия ими решений

146. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

147. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов
и должностных лиц Министерства.

148. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

149. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются Министром (заместителем Министра). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

150. Периодичность осуществления проверок устанавливается Министром, но не реже чем один раз в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

151. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента) осуществляется привлечение допустивших нарушения лиц к ответственности.

152. Персональная ответственность должностных лиц за правильность
и своевременность принятия решения о предоставлении Услуги закрепляется
в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Камчатского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

153. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

154. Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

155. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

156. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего Услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

157. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги.

158. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц
и государственных служащих Министерства подается в Министерство.

159. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства
и Министра подается в Правительство Камчатского края.

160. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

161. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются в Министерство цифрового развития Камчатского края.

162. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, а также в электронной форме.

163. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в Министерстве, официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: https://www.kamgov.ru/minlesohot, посредством Единого портала, Регионального портала.

164. Жалоба в форме электронного документа направляется посредством интернет-приемной Министерства в сети «Интернет», Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» в сети «Интернет»: https://do.gosuslugi.ru. Жалоба в форме документа на бумажном носителе направляется (передается) непосредственно в Министерство либо посредством почтового отправления.

165. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) Министерства, Министра, должностных лиц
и государственных служащих регулируется:

1) главой 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных
и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013
№ 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

 Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона

Перечень

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

1. Перечень признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| 1 | 2 | 3 |
| Вариант 1 «Предоставление лесных участков (частей лесных участков), расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов» |
| 1. | Категория заявителя | 1. Гражданин Российской Федерации.2. Индивидуальный предприниматель.3. Юридическое лицо. |
| 2. | Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги | 1. Гражданин Российской Федерации непосредственно.2. Индивидуальный предприниматель непосредственно.3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.4. Представитель заявителя |
| Вариант 2 «Предоставление лесных участков (частей лесных участков), расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов» |
| 3. | Категория заявителя | 1. Гражданин Российской Федерации.2. Индивидуальный предприниматель.3. Юридическое лицо. |
| 4.  | Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги | 1. Гражданин Российской Федерации непосредственно.2. Индивидуальный предприниматель непосредственно.3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.4. Представитель заявителя |
| Вариант 3«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» |
| 5. | Категория заявителя | 1. Гражданин Российской Федерации.2. Индивидуальный предприниматель.3. Юридическое лицо. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 6. | Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги | 1. Гражданин Российской Федерации непосредственно.2. Индивидуальный предприниматель непосредственно.3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.4. Представитель заявителя |

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых

соответствует одному варианту предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Комбинация значений признаков |
| 1 | 2 |
| Вариант 1 «Предоставление лесных участков (частей лесных участков), расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов» |
| 1. | Гражданин Российской Федерации, лично (представитель гражданина Российской Федерации). |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, лично (представитель индивидуального предпринимателя) |
| 3. | Юридическое лицо, руководитель (представитель юридического лица) |
| Вариант 2 «Предоставление лесных участков (частей лесных участков), расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов» |
| 1. | Гражданин Российской Федерации, лично (представитель гражданина Российской Федерации). |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, лично (представитель индивидуального предпринимателя) |
| 3. | Юридическое лицо, руководитель (представитель юридического лица) |
| Вариант 3«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» |
| 1. | Гражданин Российской Федерации, лично (представитель гражданина Российской Федерации). |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, лично (представитель индивидуального предпринимателя) |
| 3. | Юридическое лицо, руководитель (представитель юридического лица) |

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Министру лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи;

контактный телефон заявителя (представителя заявителя)

Заявление

о предоставлении лесного участка (части лесного участка) в аренду

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей\_\_\_\_\_ Лесного кодекса Российской Федерации (согласно вида использования лесов) просит заключить договор аренды лесного участка (части лесного участка) без проведения аукциона.

1. Полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. ОГРН (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения об учредительных документах (уставе или положении для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место нахождения и почтовый адрес юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Адрес регистрации по месту жительства для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Данные документа, удостоверяющего личность (для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Банковские реквизиты (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Реквизиты банковского счета (для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Местоположение лесного участка (части лесного участка) в формате: субъект, муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел (часть выдела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Площадь лесного участка (части лесного участка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

13. Кадастровый номер лесного участка (учетный номер части лесного участка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Срок аренды по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

15. Обоснование цели, вида и срока использования лесов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (при предоставлении лесного участка или части лесного участка для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Сведения о проектной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

19. Сведения о лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесного участка или части лесного участка для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20. Сведения об охотхозяйственном соглашении (при предоставлении лесного участка для осуществления деятельности в сфере охотничьего хозяйства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

21. Перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления лесного участка при нахождении на нем зданий, сооружений, собственнику этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическим лицам, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

22. Сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

23. Сведения о наличии актуального договора аренды испрашиваемого лесного участка, предоставленного в аренду без проведения торгов либо в аренду по результатам торгов на срок от десяти лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
от имени заявителя (при необходимости).

2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Другие документы (по желанию заявителя).

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печать (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесного участка или части лесного участка без проведения аукциона

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Министру лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи;

контактный телефон заявителя (представителя заявителя)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты и наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение (при наличии): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки) |
| Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печать (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |