

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.03.2022 № 108-пр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» |

В соответствии с приказом Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 31.01.2023 № 60-пр «О введении в действие штатного расписания Агентства лесного хозяйства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.03.2022 № 108-пр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив приложение 1 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Агентства | [горизонтальный штамп подписи 1] | Д.Б. Щипицын |

Приложение к приказу Агентства

лесного хозяйства Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

«Приложение 1

к приказу Агентства лесного

хозяйства Камчатского края

от 02.03.2022 № 108-пр

Перечень

должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения/ наименование должности | Виды коррупционных рисков\*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов | |
| 1.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям;  осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений |
| 1.2. | Заместитель начальника отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям;  осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений |
| 1.3. | Консультант  (2 должности) | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям;  осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.4. | Главный специалист-эксперт  (2 должности) | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций  предоставление государственных услуг гражданам и организациям  осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений |
| 1.5. | Специалист-эксперт | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 2. | Отдел ведения государственного лесного реестра | |
| 2.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 2.2. | Советник | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 2.3. | Консультант  (2 должности) | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 3. | Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) | |
| 3.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий;  хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.2. | Консультант  (6 должностей) | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий;  хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 3.3. | Главный специалист-эксперт | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий;  хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 4. | Отдел по охране лесов | |
| 4.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| 4.2. | Консультант | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| 5. | Отдел организационно-правового обеспечения | |
| 5.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций |
| 5.2. | Заместитель начальника отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций |
| 5.3. | Главный специалист-эксперт | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций |
| 1 | 2 | 3 |
| 6. | Отдел экономики и бухгалтерского учета | |
| 6.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);  хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 6.2. | Заместитель начальника отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);  хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 6.3. | Советник | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);  хранение и распределение материально-технических ресурсов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Виды коррупционных рисков предусмотрены разделом 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.